

AGENT	RESPONSABLE
NOM et PRENOM : Catégorie–Corps–Grade : B Date d'entrée dans le poste : Quotité de service : 100 %	NOM et PRENOM : BOYS Richard Catégorie–Corps–Grade : B - SAMAS Fonction : Responsable du département Accueil Réservations Logistique

INTITULE DU POSTE : Gestionnaire logistique et immobilier

Est placé sous l'autorité de :
Responsable du département Accueil Réservations Logistique

Domaine d'intervention des activités
Vie Intérieure : gestion logistique et immobilière

Relations internes/externes
Poste impliquant de fortes coopérations avec : <ul style="list-style-type: none">- l'ensemble du personnel du CREPS- les autorités administratives : Ministère de tutelle, Conseil Régional- les prestataires de services de l'établissement et entreprises consultées- l'assistant de prévention

MISSIONS
<u>Gestionnaire logistique</u> : Organise la gestion et la mise à disposition des ressources et moyens logistiques pour l'ensemble des services du CREPS.
<u>Gestionnaire immobilier</u> : S'assure des conditions de bon fonctionnement et d'exploitation des bâtiments, des équipements. Il est force de proposition dans la définition d'une politique d'exploitation et d'entretien.

ACTIVITES
<u>Gestionnaire logistique</u> : <ul style="list-style-type: none">- Recensement des moyens disponibles et planification des besoins en lien avec les services fonctionnels.- Supervision des prestataires externes (entretien, restauration,), contrôle de l'exécution et de la qualité des marchés.- Contrôle de l'exécution des différents contrats logistique et de maintenance.- Prise en compte des obligations professionnelles en matière d'hygiène et de sécurité.
<u>Gestionnaire immobilier</u> : <ul style="list-style-type: none">- Identification du patrimoine / inventaires physiques.- Suivi de l'exploitation réglementaire des ERP : commission de sécurité, contrôle-hygiène, conformité des ERP.- Proposition dans la définition, la mise en œuvre et l'évaluation d'une politique d'exploitation et de gestion prévisionnelle de la maintenance.- Planification et coordination des différents travaux d'aménagement de sécurité et de maintenance.- Suivi des travaux.- Estimation des besoins nécessaires à la maintenance.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances :

- De l'environnement institutionnel et administratif dans le champ concerné.
- Réglementation en matière de prévention et de sécurité et d'hygiène.
- Droit et procédures des marchés publics.

Savoir-faire :

- Assurer une veille technique.
- Rédiger des cahiers de charges.
- Conduire des opérations dans le respect de la réglementation.
- Négocier avec les prestataires.
- Gérer un budget.
- Recueillir les besoins, proposer et conduire un projet.

Savoir-être :

- Etre rigoureux et savoir s'organiser
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Travailler en équipe
- Etre autonome
- Rendre compte et alerter sa hiérarchie

SPECIFICITES

Adaptation des horaires de travail aux nécessités de services (interventions travaux)