

**Dossier d'Inscription  
DESJEPS Animation Socio-éducative et Culturelle  
Mention direction de projets et de structures**

**Modulaire : 09/2020 – 05/2022**

**Numéro de modules (se référer à la liste des modules joints au dossier) :**

.....

**Pour rappel : détenir la VEP (Vérification aux Exigences Préalables)  
est une condition indispensable avant de passer la sélection.**

Coller une photo

Civilité : Monsieur  Madame

Nom de naissance : .....

Nom d'usage : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Age : .....

Lieu de naissance et département de naissance: .....

Pays de naissance : .....

N° de Sécurité Sociale : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Ville : .....

Pays : .....

N° téléphone fixe : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Téléphone mobile : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Adresse mail : .....

Nom et N° de téléphone de la personne à joindre en cas d'accident

..... / ..... / ..... / ..... / .....

N° d'assurance en Responsabilité Civile : .....

Diplôme scolaire le plus élevé obtenu : .....

Date d'obtention : ..... / ..... / .....

Date de sortie du système scolaire : ..... / ..... / .....

Dernière classe fréquentée : .....

Financement envisagé : Personnel  Employeur  OPCO  Pôle Emploi  Région

Diplôme scolaire le plus élevé obtenu : (Compléter les cases blanches correspondantes)

Sans (précisez la classe où vous avez arrêté votre scolarité)	Inférieur au Bac (précisez la classe où vous avez arrêté votre scolarité)	Titulaire du Bac (précisez la section)	Titulaire d'un diplôme Bac + 2	Titulaire d'un diplôme Bac + 3	Titulaire d'un diplôme Bac + 4	Titulaire d'un diplôme Bac + 5	Titulaire d'un diplôme Bac + 8
	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Niveau 6	Niveau 7	Niveau 8

Date de sortie du système scolaire/universitaire : .....

✓ Si vous êtes titulaire d'un niveau Bac + 2, 3, 4, 5 ou 8, précisez ci-dessous l'intitulé de votre diplôme, l'année et le lieu d'obtention :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Diplômes de la Jeunesse et des Sports possédés :  
 (Complétez les cases blanches et joindre la photocopie des diplômes)

BAFA	BAFD	BASE	BAPAAAT	BPJEPS BEES 1	BEATEP	DEJEPS DEFA	BEES 2	DESJEPS DEDPAD

Autres diplômes :

DIPLOMES	DATES et LIEU D'OBTENTION

Complétez l'annexe 1 et la joindre au dossier, ainsi que toutes les pièces demandées en page suivante.

# SITUATION PROFESSIONNELLE du CANDIDAT

**Vous êtes :**

**Salarié (remplir également l'annexe 1)**

- Votre contrat de travail est-il ?
  - CDI  CDD  Contrat d'Intérim  Autre : .....
- S'il s'agit d'un contrat aidé précisez lequel :  
.....
- Temps plein ou temps partiel ? Précisez.  
.....  
.....

Votre statut et vos missions :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-Votre employeur est-il ?

- Une entreprise  Une Mairie  Une association  Autre : .....
- Nom et adresse de votre structure employeur :

.....  
.....  
.....  
.....

-La formation sera prise en charge par :

- Votre employeur (joindre l'attestation de prise en charge Annexe 1)
- L'O P C O, précisez lequel : .....
- Votre CPF :  
.....
- Le Fongecif (joindre l'attestation de prise en charge)
- Une autre structure, précisez laquelle :  
.....  
.....

-Si plusieurs structures participent au financement précisez lesquelles et selon quelles modalités :

.....  
.....  
.....  
.....

**Vous êtes :**

**Demandeur d'emploi**

**Attention le DES JEPS n'est pas pris en charge par la Région. Renseignez-vous auprès de votre Pôle Emploi ou Mission Locale sur un autre mode de financement possible avant de retourner ce dossier d'inscription.**

Depuis moins de 6 mois    Depuis moins de 12 mois                       Depuis plus de 12 mois

- Possédez-vous une prescription de formation ?

Oui                                       Non

- Si oui quelle structure a effectué cette prescription ?

Pôle emploi     Mission Locale (joindre votre fiche de liaison)     Cap Emploi

- Avez-vous suivi une formation préparatoire à l'entrée en formation ?

Oui                       Non

Si oui, dans quel organisme (précisez le nom et l'adresse) :

.....  
.....

-Bénéficiez-vous d'une allocation ?

Oui                       Non

Si oui laquelle ?

.....

Jusqu'à quelle date bénéficiez-vous de cette allocation ? .....

**Vous êtes :**

**Etudiant ou autre situation**

Si autre situation, précisez :

.....  
.....  
.....  
.....

Vous financez vous même la formation

Vous bénéficiez de l'aide d'un organisme lequel ? :

.....  
.....  
.....

## **Annexe 1**

# ENGAGEMENT DE L'EMPLOYEUR

Vous êtes en situation d'emploi et votre employeur s'engage à financer votre formation, veuillez lui faire compléter le document ci-dessous.

(Vous avez la possibilité de demander un devis du coût de la formation)

Je soussigné(e) .....

en qualité de .....

raison sociale .....

adresse .....

.....

CP ..... Ville .....

N° de téléphone .....

autorise Mlle, Mme, Monsieur .....

à suivre l'ensemble de la formation.

Et à prendre en charge financièrement la totalité du coût de la formation

A .....,

A .....,

Le .....

Le .....

Signature de l'employeur et cachet

Signature du candidat

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION

	Photocopie lisible de la Carte Nationale d'Identité en cours de validité (recto – verso) OU à défaut la copie d'une des pièces suivantes :  <input type="checkbox"/> Passeport en cours de validité <input type="checkbox"/> Livret de famille <input type="checkbox"/> Extrait de naissance  ❖ Une enveloppe au format A4, libellée à votre nom et adresse, affranchie au tarif 2020
	Un CV actualisé
	Photocopie du diplôme scolaire ou universitaire le plus élevé obtenu
	Deux photographies d'identité (avec nom inscrit au dos de chaque photo) dont une à coller sur la 1 <sup>ère</sup> page
	Attestation d'assurance en responsabilité civile (assurance habitation)
	Extrait de casier judiciaire (bulletin n°3)
	Attestation de sécurité sociale (et non copie de la carte vitale)  Photocopie du certificat de participation à l'appel de préparation à la défense ( pour les Français de moins de 25 ans)  Photocopie de l'attestation de recensement (pour les moins de 25 ans)

Dépôt du dossier ou envoi à l'adresse suivante:

Centre de Ressource, d'Expertise et de Performance Sportive (CREPS)  
Département des formations  
11 rue de l'Yser BP 49  
59635 WATTIGNIES CEDEX

Choisissez ci-après la formule d'inscription que vous souhaitez.



Entourez votre sélection	Thème horaires : 8h30/12h-13h/16h30	UC associée	Date de début	Date de fin	durée	Coût horaire hors frais de dossier	Date limite de dépôt de dossier
Modinfo Module 0 (session 0)	Initiation Word et Excel dédiée à l'écriture de dossier professionnel	UC1 UC2 UC3 UC4	Lundi 05 octobre 2020	Vendredi 9 octobre 2020	3 jours (21h)	13 euros (tarif salarié) 9.85 euros (tarif individuel)	25 septembre 2020
Module 1 (session 1) Inscription fermée le 1 juin 2020	GPEC, GRH et formalisation d'un diagnostic GRH Valeurs de la République et Laïcité Outils informatiques associés	UC2 UC1	Mardi 2 juin 2020	Mercredi 17 février 2021	20 jours (140h)	13 euros (tarif salarié) 9.85 euros (tarif individuel)	22 mai 2020
Module 2 (session 2)	Accompagnement à l'écriture du projet de développement stratégique de structure Outils informatiques associés Préparation de la soutenance orale	UC1 UC2	Lundi 05 octobre 2020	Vendredi 28 mai 2021	16 jours (112h)	13 euros (tarif salarié) 9.85 euros (tarif individuel)	25 septembre 2020
Module 3 (session 3) Inscription fermée le 1 juin 2020	Comptabilité - Gestion - Budgétisation Réalisation d'un diagnostic financier Outils informatiques associés	UC1 UC2	Mercredi 03 juin 2020	Mercredi 27 janvier 2021	22 jours (154h)	13 euros (tarif salarié) 9.85 euros (tarif individuel)	23 mai 2020
Module 4 (session 4)	Diagnostic de territoire Projet de développement stratégique Management stratégique du projet Réalisation d'un diagnostic de territoire Outils informatiques associés	UC1 UC2	Mardi 08 septembre 2020	Vendredi 29 janvier 2021	12 jours (84h)	13 euros (tarif salarié) 9.85 euros (tarif individuel)	28 août 2020
Module 5 (session 5)	Systémique des organisations Configurations organisationnelles	UC3	Mardi 13 octobre 2020	Mardi 26 janvier 2021	5 jours (35h)	13 euros (tarif salarié) 9.85 euros (tarif individuel)	02 octobre 2020
Session 6	Formation complète du DESJEPS 01/12/2020 - 05/2022		1 <sup>er</sup> décembre 2020	Fin mai 2022	110 jours (767h)	13 euros (tarif salarié) 9.85 euros (tarif individuel)	3 novembre 2020
Session 7	Aménagement d'un plan personnalisé de formation à partir du 01/12/2020	dates et modules en cours de finalisation Merci de prendre contact avec la coordonnatrice de formation <a href="mailto:isabelle.crespin@creps-wattignies.sports.gouv.fr">isabelle.crespin@creps-wattignies.sports.gouv.fr</a>					

**Soyez vigilants et renseignez-vous : certains financements nécessitent un délai supplémentaire de traitement entre votre demande et l'accord et ce, bien en amont des dates de dépôt de dossier.**

## INFORMATIONS LEGALES RELATIVES A LA PROTECTION DES DONNEES

Madame Catherine CHENEVIER, directrice du CREPS de Wattignies et responsable de traitement, procède à un traitement de vos données personnelles pour la gestion des usagers de l'activité formation, sur le fondement de l'article 6.1.e du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (règlement général sur la protection des données, ou RGPD).

Les réponses aux demandes d'informations de ce formulaire sont obligatoires. A défaut de réponse de votre part, vous ne pourrez pas suivre une formation dispensée par le CREPS de Wattignies. Ces données sont nécessaires à la contractualisation de votre inscription en formation.

Si vous êtes admis en formation, les données enregistrées sont conservées pour une durée de 50 ans. Dans le cas contraire la durée de conservation de vos données est de 2 ans. Ces données ne peuvent être communiquées qu'aux seuls destinataires suivants :

- agents du CREPS en charge de la gestion de l'activité formation
- la Direction régionale et départementale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale (DRDJSCS) ;
- les organismes finançant votre formation ;
- les structures vous accueillant en stage ;

Conformément au RGPD et à la loi n° 78-du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (loi informatique et libertés), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, et d'effacement des données vous concernant.

Vous pouvez également demander la limitation du traitement de vos données, ou vous opposer, pour des raisons tenant à votre situation particulière, au traitement des données vous concernant.

Vous pouvez exercer ces droits, en vous adressant au responsable de traitement :

Madame la directrice du CREPS,  
11 rue de l'Yser – BP49  
59635 Wattignies Cedex  
[direction@creps-wattignies.sports.gouv.fr](mailto:direction@creps-wattignies.sports.gouv.fr)

ou au délégué à la protection des données :

Délégué à la protection des données  
11 rue de l'Yser – BP49  
59635 Wattignies Cedex  
[dpd@creps-wattignies.sports.gouv.fr](mailto:dpd@creps-wattignies.sports.gouv.fr)

Vous disposez d'un droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, en particulier auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL), si vous considérez que le traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du règlement général sur la protection des données et de la loi informatique et libertés.