



11, rue de l'Yser – BP 49 – 59635 WATTIGNIES Cedex
 Tél : 03.20.62.08.10 – Fax : 03.20.96.25.05
 Mèl : cr059@jeunesse-sports.gouv.fr
 http://www.creps-wattignies.jeunesse-sports.gouv.fr

ADRESSE DE FACTURATION :

 N° DE TEL : N° DE FAX :
 E-Mel :

SEMAINE(S) N°

N° AGREMENT JSVA :

FICHE DE STAGE

à retourner 4 semaines avant le début du stage accompagnée obligatoirement :
 du programme des activités, d'un exemplaire de la convocation, de la liste des participants

NATURE DU STAGE :

RESPONSABLE(S) ADMINIST. (S) RESP. SUR PLACE ET N° DE PORT :

RESPONSABLE DES MINEURS

Jour, Date et Heure d'arrivée : / Jour, Date et Heure de départ :

Nbre ½ pensionnaires (y compris les hébergés)	NOMBRE DE STAGIAIRES A HEBERGER		EN CHAMBRE INDIVIDUELLE (avec supplément)
	HOMMES		
	FEMMES		

NOMBRE DE CADRES A HEBERGER		EN CHAMBRE INDIVIDUELLE (avec supplément)
HOMMES		
FEMMES		

INSTALLATIONS SOUHAITEES	Nbre ½ Journées	Nbre de Journées	DATES	INSTALLATIONS SOUHAITEES	Nbre ½ Journées	Nbre de Journées	DATES
SALLE(S) DE COURS	-----	-----	-----	SALLE DE TENNIS DE TABLE	-----	-----	-----
SALLE POLYVALENTE	-----	-----	-----	SALLE DE VOLLEY BALL	-----	-----	-----
AMPHITHEATRE	-----	-----	-----	SALLE DE MUSCULATION N°1	-----	-----	-----
SALLE DE TAEKWONDO évolution sur tatami	-----	-----	-----	SALLE DE MUSCULATION N°2	-----	-----	-----
GRAND STUDIO DE DANSE	-----	-----	-----	GRAND TERRAIN DE HOCKEY	-----	-----	-----
PETIT STUDIO DE DANSE	-----	-----	-----	TERR. ENTRAIN. DE HOCKEY	-----	-----	-----
HALLE D'ATHLETISME couverte	-----	-----	-----	TERRAIN DE RUGBY	-----	-----	-----
SALLE DE BASKET BALL	-----	-----	-----	PISTE D'ATHLETISME extérieure	-----	-----	-----
SALLE D'ESCRIME	-----	-----	-----	SITE INFORMATIQUE	-----	-----	-----
SALLE DE TIR	-----	-----	-----	SALLE DE LUTTE	-----	-----	-----

MATERIEL SOUHAITE :

à le

Nom, Prénom, Qualité

RAPPELS

Lors de son arrivée au CREPS, le responsable du stage est prié de passer en premier à l'accueil pour retirer le dossier administratif et recevoir tous les renseignements complémentaires.

1. Un acompte de 20% est à verser pour confirmation de la réservation après présentation d'un devis par le service de l'accueil et des stages.
2. Pour toute réduction d'effectif ou annulation, se référer aux conditions générales jointes.
3. Un responsable majeur sera présent toutes les nuits et assurera la sécurité des stagiaires et leur bon comportement.
4. En fin de stage, les chambres sont à libérer à 9h00.