

Fiche de poste
Attention cette fiche de poste est évolutive

AGENT	RESPONSABLE
NOM et PRENOM : Catégorie–Corps–Grade : Ancienneté dans le poste : Quotité de service : 100%	NOMS et PRENOMS : VERMEULEN Rodolphe Fonctions : Directeur Adjoint Responsable du Département Santé CREPS.

INTITULE DU POSTE : Infirmière / Infirmier

Est placé sous l'autorité de :
Autorité hiérarchique : Le Directeur Général du CREPS Autorités fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none">✓ Le Directeur adjoint✓ Le Médecin coordonnateur du Département Santé

Domaine d'intervention des activités
Département Santé

Relations internes/externes
Internes : <ul style="list-style-type: none">- Direction, Coordonnateurs de structures de haut niveau, Personnel médical, Assistants d'Education (AED) Conseillers de Séjours (CDS), Services Civiques, Départements Séjour-Réservation-Logistique (SRL), Restauration Externes : <ul style="list-style-type: none">- Familles des sportifs internes, Réseau institutionnel du sport de haut niveau (établissements du Réseau Grand INSEP, Établissements Scolaire etc.)

Missions
L'infirmière ou l'infirmier exerce au sein de l'Unité Médicale du CREPS puis à terme, exercera au sein du Centre de Santé de l'établissement. A ce titre, elle/il concourt au bon accueil et au suivi des patients dont les sportifs de haut niveau de l'établissement. Elle/il est au cœur des relations entre les différents acteurs en charge de l'accompagnement des patients, notamment les médecins, les coordonnateurs de pôles, la direction du CREPS

Activités
<ul style="list-style-type: none">• Accueil et suivi des sportifs de haut niveau et patientèle extérieure ;

- Soins quotidiens et traitement des urgences ;
- Information et conseil dans le domaine de la santé et du sport-santé ;
- Rôle de relais entre les différents intervenants de l'équipe médicale ;
- Assistance des médecins pour certains actes médicaux (notamment les tests d'efforts etc.).

En cas de besoin et sur demande de la Direction, collaborations ponctuelles avec d'autres Départements & services de l'Établissement.

Compétences requises

Connaissances :

- Une connaissance ou une expérience de l'organisation du sport de haut niveau et de ses exigences est bienvenue ;
- Psychologie et sociologie de l'adolescent et du jeune adulte.

Savoir-être relationnels :

- Faire preuve d'écoute ;
- Avoir le sens du dialogue ;
- Faire preuve d'autonomie ;
- Savoir rendre compte ;
- Faire preuve de discrétion professionnelle ;
- Savoir travailler en équipe notamment avec une autre infirmière ;
- Faire preuve de réactivité ;
- Respecter les obligations de confidentialité ;
- Être force de proposition.

Savoir-faire techniques :

- Maîtriser les environnements numériques liés à la Santé ;
- Attitude préventive et pédagogique ;
- Faire preuve de rigueur et d'organisation (respect des délais, fiabilité) ;
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire.

Spécificités

- Grande disponibilité nécessaire et horaires atypiques liés à la fonction dépendant des programmations d'entraînements, des besoins des sportifs et des professionnels de santé
- Respect des règles de confidentialité ;
- Les missions se singularisent par rapport à celles traditionnellement attendues en établissement scolaire
- Permis B apprécié

Objectifs liés au poste

- Contribuer au bien-être des SHN en leur apportant des réponses, conseils et soins adaptés ;
- Contribuer à augmenter la qualité de l'offre de soin du CREPS.

Date de création Mars 2023

Date de mise à jour :

Lu et approuvé, Date et signature

L'agent,

Nom, date et signature

Le supérieur hiérarchique fonctionnel,

Le responsable du DS, Rodolphe VERMEULEN

Visa du Chef d'Établissement
Le Directeur Général, Patrice GERGÈS

CREPS Hauts-de-France

Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive (CREPS) de Wattignies
11 rue de l'Yser • 59139 Wattignies • France
03 20 62 08 10 • accueil@creps-wattignies.sports.gouv.fr
SIRET 195 903 026 00019 • CODE APE 8551Z

2 / 2
CREPS
WATTIGNIES
Hauts-de-France