

PROFIL DE POSTE

INTITULE DU POSTE : Conseiller/conseillère de séjour – surveillant(e) d'internat
Poste à pourvoir au 25 août 2022

Type de contrat :

- Contrat à durée déterminée (CDD) de droit public d'assistant d'éducation
- Quotité de travail à définir (entre 50% et 70%)
- Rémunération conforme à l'arrêté du 6 juin 2003 modifié fixant le montant de la rémunération des assistants d'éducation
- Horaires de nuit/weekend

MISSIONS

- Encadrer et surveiller les sportifs (en majorité mineurs) de l'établissement, notamment à l'internat
- Participer à l'aide aux devoirs, encadrer les études
- Contribuer aux actions d'animation et/ou pédagogiques au bénéfice des sportifs
- Participer à la sécurisation du CREPS (fermeture des installations)
- Accueillir, renseigner et orienter les usagers du CREPS (accompagnement des séjours et stages)
- Assurer le transport des sportifs (navettes)
- Concourir au bon fonctionnement du service
- Assister ponctuellement l'unité médicale dans la prise en charge du sportif (conduite à des examens médicaux, retrait de médicaments en pharmacie)

PROFIL

- Titulaire du baccalauréat au minimum ou d'une diplôme de niveau IV
- Avoir au moins 20 ans à la prise de fonctions
- Titulaire du permis B

COMPETENCES OU QUALITES REQUISES

- Sens de l'écoute
- Autonomie, sens des responsabilités et rigueur
- Etre sensible aux problématiques des jeunes, savoir être rassurant et faire preuve d'autorité
- Savoir alerter à bon escient
- Connaissance du milieu sportif et expérience d'encadrement de jeunes appréciées

CONTRAINTES LIEES AU POSTE

La surveillance des internats impose de dormir au CREPS lors des prises de service.

CANDIDATURE

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser au CREPS de Wattignies Hauts-de-France - Service Ressources Humaines par mail à grh@creps-wattignies.sports.gouv.fr
Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la cellule ressources humaines par téléphone au 03 20 62 08 49