

**FICHE DE POSTE
ASSISTANT D'ÉDUCATION
ET SURVEILLANT D'INTERNAT F/H**

**INTITULE DU POSTE : Assistant/assistante d'Éducation – surveillant/surveillante d'internat
Poste à pourvoir au 25 août 2023**

Type de contrat :

- Contrat à durée déterminée (CDD) de droit public d'assistant d'éducation ;
- Quotité de travail à définir (entre 50% et 100%) ;
- Rémunération conforme à l'arrêté du 6 juin 2003 modifié fixant le montant de la rémunération des assistants d'éducation ;
- Horaires de nuit/weekend.

MISSIONS

- L'Assistante/assistant d'éducation est chargé(e) de l'accompagnement éducatif et social des sportives et sportifs internes du CREPS. Par ailleurs, il/elle participe à la sécurisation du CREPS et à la protection des biens du site et de ses usagers. Il reçoit les usagers et les résidents permanents ou ponctuels, notamment dans les plages de fermetures de l'établissement.

ACTIVITES

- Participer à l'aide aux devoirs, encadrer les études des sportives et sportifs internes de l'Établissement ;
- Être à même de dispenser conseils et accompagnement dans une matière scolaire (Littéraire/langues/scientifique etc.) ;
- Encadrer et surveiller les sportives et les sportifs (en majorité mineurs) de l'Établissement, notamment à l'internat ;
- Contribuer aux actions d'animation ou de sensibilisation pédagogiques au bénéfice des sportives et des sportifs ;
- Participer à la sécurisation du CREPS (fermeture des installations) ;
- Surveiller et contrôler les accès des sites (lors des animations et événements sportifs) ;

- Accueillir, renseigner et orienter les usagers du CREPS (accompagnement des séjours et des stages) ;
- En cas d'accident ou d'évènement exceptionnel, participer aux opérations de secours et de sécurisation des sportives et des sportifs ;
- Assurer ponctuellement et à la demande de la Direction le transport des sportives et sportifs (navettes) ;
- Concourir au bon fonctionnement du Département de la Performance Sportive (DPS) ;
- Rédiger un rapport de sécurité pour signaler les événements survenus (anomalies, incidents, mauvais comportements ou usages etc.) ;
- Assister ponctuellement l'Unité Médicale (UM) dans la prise en charge du sportif (conduite à des examens médicaux, retrait de médicaments en pharmacie).

PROFIL

- Titulaire du baccalauréat au minimum ou d'un diplôme de niveau IV ;
- Avoir au moins 20 ans à la prise de fonction ;
- Titulaire du permis B.

COMPETENCES OU QUALITES REQUISES

- Sens de l'écoute ;
- Autonomie, sens des responsabilités et rigueur ;
- Etre sensible aux problématiques des jeunes, savoir être rassurant et faire preuve d'autorité ;
- Savoir alerter à bon escient et rendre compte ;
- Maîtriser les bases du secourisme ;
- Connaissance du milieu sportif et expérience d'encadrement de jeunes appréciées.

CONTRAINTES LIEES AU POSTE

La surveillance des internats impose de dormir au CREPS lors des prises de service.

CANDIDATURE

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser au CREPS des Hauts-de-France Wattignies - Service Ressources Humaines par mail à recrutements@creps-wattignies.sports.gouv.fr
 Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la cellule ressources humaines par téléphone au 03 20 62 08 61