



Clément
Chargé d'animation
et de mentorat

J'ai voulu passer ce BPJEPS pour évoluer professionnellement et approfondir mes compétences en animation. **Le dynamisme, la présence et les conseils des formateurs** m'ont permis de passer les certifications en toute sérénité. Durant deux ans, j'ai créé un projet permettant à des adolescents de découvrir le monde qui les entoure, de déconstruire leurs préjugés et de partager une semaine avec de jeunes allemands. Ayant aimé mettre en place des projets, je passe actuellement un DEJEPS avec l'association Télémaque. Un travail régulier et une bonne ambiance de groupe permettent de passer une formation sans stress.

Contact



Priscille COURTIN

Responsable de filière
Coordonnatrice du BPJEPS ASEC & du CC DACM
priscille.courtin@creps-wattignies.sports.gouv.fr

Pôle administratif
formation@creps-wattignies.sports.gouv.fr



[creps-wattignies.fr](https://creps-wattignies.fr/formation.fiche-BPJEPS-ASEC)
[/formation.fiche-BPJEPS-ASEC](https://creps-wattignies.fr/formation.fiche-BPJEPS-ASEC)



Animateur Socio-Éducatif ou Culturel

BPJEPS Animation Socio-éducative ou culturelle

Le métier

L'animateur socio-éducatif ou culturel exerce en autonomie en proposant des activités de loisir éducatives, culturelles et sociales.

Il est responsable de son action sur le plan pédagogique, technique et organisationnel. Il conçoit des projets d'animation variés favorisant l'épanouissement, la socialisation et l'autonomie des publics.

Il assure la sécurité des publics et des tiers dont il a la charge. Il prend le temps d'écouter pour construire une relation de confiance et répondre aux besoins des personnes qu'il encadre : de l'enfant à la personne âgée dans des structures variées tels que les centres sociaux, les services enfance jeunesse ou séniors des collectivités, les établissements médico-sociaux (EHPAD, IME, MECS...).

Nous choisir

Atouts pédagogiques

- Une équipe de formateurs expérimentés qui s'adapte à la réalité du terrain et à son évolution
- Une prise en compte des spécificités de chaque stagiaire
- Analyse de pratique et partages d'expérience
- Un véritable suivi de l'alternance
- Un centre de ressources documentaires
- Un accompagnement individualisé à la certification

Insertion professionnelle optimale

- Mise en pratique rapide en situation professionnelle
- Polyvalence des compétences acquises en formation
- Accompagnement personnalisé au projet professionnel

Objectifs

1

CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE DES PROJETS D'ANIMATION DANS LE CADRE DE L'ORGANISATION DE TRAVAIL D'UNE STRUCTURE DU CHAMP DU SPORT OU DE L'ANIMATION.

- Cadre juridique, réglementaire et posture professionnelle
- Connaissance de l'environnement professionnel.
- Connaissance des publics, respect de leur intégrité physique et morale.
- Méthodologie de projet

3

CONCEVOIR, CONDUIRE, EN SÉCURITÉ ET ÉVALUER, DES SÉQUENCES D'ANIMATION ET DES SÉANCES D'ACTIVITÉS CULTURELLES, ÉDUCATIVES OU SOCIALES DANS LE CADRE DU PROJET ET DE L'ORGANISATION DE TRAVAIL DE LA STRUCTURE

- Bases sécuritaires de l'animation
- Animation de groupe
- Découverte et expérimentation de techniques variées dans les domaines des activités physiques, des activités culturelles et d'expression, et des activités scientifiques et techniques

2

VALORISER LES ACTIVITÉS ET LES PROJETS D'UNE STRUCTURE DU SPORT OU DE L'ANIMATION

- Stratégie de communication
- Outils de communication

4

ORGANISER ET ENCADRER LE « VIVRE ENSEMBLE » DES PUBLICS ACCUEILLIS AU SEIN D'UNE STRUCTURE PROPOSANT DES ACTIVITÉS DE LOISIRS ET D'ANIMATION SOCIOCULTURELLE

- Compétences psychosociales
- Enjeux sociétaux
- Gestion de la vie quotidienne

**OPT
ION**

LE « CERTIFICAT COMPLÉMENTAIRE DIRECTION D'UN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS »

**CER
TIF'**

Bloc 1 : Conception et mise en œuvre d'un projet présenté dans un dossier + entretien de 50 minutes

Bloc 2 : Entretien de 25 minutes sur la base d'outils de communication utilisés pour valoriser les actions réalisées dans la structure.

Bloc 3 : Conception d'un cycle d'animation présenté dans un dossier + Conduite de séance + Entretien de 45 minutes

Bloc 4 : Dossier + entretien de 25 minutes sur l'organisation des temps de vie quotidienne.

